# LE MÉTIER

Le technicien/la technicienne en comptabilité exécute les opérations comptables courantes sous la direction et la responsabilité du/de la comptable. Il/elle enregistre et centralise les données commerciales, industrielles ou financières pour établir le bilan, le compte de résultat et les annexes. Il/elle peut également réaliser des activités ayant trait à la gestion des salaires.

Les tâches qui lui sont attribuées peuvent varier selon la taille de l'entreprise et son activité. Il/elle possède des notions de droit et respecte les législations en vigueur en matière de comptabilité et de fiscalité.

La maîtrise des outils informatiques et, plus particulièrement, celle des logiciels comptables est devenue indispensable. Il/elle a le souci de la qualité du service et du respect des règles déontologiques du métier.

### 4ème technicien en comptabilité

#### **Formation commune**

2
4
4
4
2
2
2

## Formation optionnelle

<b>N</b> éerlandais	4
<b>B</b> ureautique	4
Economie de l'entreprise	4
<b>T</b> echnique d'accueil, d'organisation	2
et de secrétariat	



ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

## PEQ 4-5-6ÈME TECHNICIEN-NE EN COMPTABILITÉ



## COMPÉTENCES

Gérer la facturation fournisseursclients,

les documents à l'entrée et à la sortie

Gérer les documents relatifs à la TVA Gérer les comptes financiers Collecter des informations relatives au calcul du salaire et des frais

connexes

Gérer les inventaires

Participer aux travaux de fin

d'exercice

Gérer les assurances

Archiver



4-5-6 technique de qualification technicien comptable + certificat de gestion de base

## 5ème et 6ème Technicien en comptabilité

#### **Formation commune**

Religion	2	2
<b>F</b> rançais	4	4
<b>M</b> athématiques	4	4
<b>A</b> nglais	2	2
Formation historique et géographique	2	2
Formation scientifique	2	2
<b>É</b> ducation physique	2	2
Formation sociale et économique	2	2
Anglais Formation historique et géographique Formation scientifique Éducation physique	2	4 2 2 2 2 2

## Formation optionnelle

. or mation optionnene		
<b>N</b> éerlandais	2	2
<b>A</b> nglais	2	2
<b>G</b> estion informatique	4	-
<b>Q</b> uestions économiques, juridiques	-	3
et sociales		
<b>T</b> echniques comptables et outils de gestion	8	-
Exercices pratiques, comptables		
et de gestion	-	7
Activités d'insertion professionnelle	-	2



C.E. Saint-Joseph de Chimay rue de Virelles, 75 6460 Chimay

**Tél**: 060/21.04.10

**E-Mail**: ces@ce-saint-joseph.be



Marché de l'emploi

Enseignement supérieur

7ème technique de qualification